FORMULAIRE ORGANISATION DES MANIFESTATIONS ASSOCIATIVES A MESNARD LA BAROTIERE

I - INFORMATIONS GENERALES

- Intitulé de la manifestation :
- Descriptif de la manifestation :
- Date(s) et Horaires (début et fin) :
- Horaires de présence du public :
- Lieu(x) :
- Évènement gratuit ou payant :
- Plan d'installation à fournir (en extérieur)
- Restauration sur le site : oui/non
- Nombre de participants et visiteurs attendus :

-Demande de dossier sécurité auprès de la préfecture : ❑ oui ❑ non

II - ASSOCIATION

- Organisateur :
- Adresse :
- Téléphone : Courriel :
- Nom du responsable juridique (Président ou Directeur) :
- Nom et contact (téléphone et courriel) du référent de la manifestation :
- Société d'assurance couvrant la manifestation :
- Date d'arrivée sur le site (si en amont de l'événement) :

III- DEMANDES ADMINISTRATIVES AUPRES DE LA MAIRIE

- Arrêté d'ouverture d'un débit de boissons ❑
- Arrêté d'occupation du domaine public ❑
- Arrêté de circulation (interdiction – stationnement – Alternat) ❑
- Demande affichage de banderole ❑ ***(compléter annexe 1)*** **– Dimensions 4m x0.70m ou 2m x 0.70m**
- Demande préalable pour une déclaration de vente au déballage ❑

IV – GESTION DE LA CIRCULATION ET DE L'IMPLANTATION DE LA MANIFESTATION

- Joindre un plan précisant la gestion :

-du stationnement

-des parkings à disposition

-des mesures de sécurité

V- DEMANDE DE MATERIELS AUPRES DE LA CCPH ET DE LA COMMUNE

Compléter l'annexe 2

VI- COMMUNICATION SUR LA MANIFESTATION

La fourniture des affiches et/ou flyers est à la charge de l'organisateur.

L'information préalable des riverains sur les perturbations de circulation et/ou les nuisances sonores liées à la manifestation, appartient à l'organisateur : un courrier-type sera rédigé par la commune et co-signé par l'association qui assurera sa distribution.

●Ouest-France (à déterminer avec l'organisateur) ❑

●Réseaux sociaux ❑

●Site internet de la commune ❑

À renvoyer à : mairie@mesnardlabarotiere.fr

Pour toutes questions : alexandra.beaune@mesnardlabarotiere.fr

ANNEXE 1

Commune de
Mesnard la Barotière

DEMANDE D'AFFICHAGE PANNEAU D'INFORMATION COMMUNAL

Date demande :

Nom Association ou Professionnel :

Contact (président ou autre) :

Adresse mail :

N° de tél. du contact :

Evènement :

Date de l'évènement :

Texte de l'affichage :

Date d'affichage souhaitée :

Date de l'enlèvement :

☐ J'accepte le règlement d'affichage mis en place par la commune de MESNARD LA BAROTIERE

NOM – Prénom :

Date :

Signature :

Avis du Maire :

☐ Favorable ☐ Défavorable

Signature

ANNEXE 2

● MATERIEL DISPONIBLE PAR LA CCPH

Tout prêt de matériel fera l'objet d'un état des lieux et toute dégradation ou dommage sera facturé à l'organisateur

	Nombre souhaité	Validation par la CCPH
Table plastique 1.80m x 0.75		
Chaise plastique grise		
Mange-debout plastique		
Barnum 4.5m x 3m + 3 bâches		
Barnum 3m x 3m + 3 bâches		
Grille exposition 2m x 1.20m		
Ganivelles 2m		
Remorque 40 ganivelles de 2m		
Praticable 2m x 1m (en intérieur)		
Pied de praticable 60cm		
Pied de praticable 40cm Pied de praticable 20cm		
Marche accès praticable		
Rampe marche accès praticable		
Garde-corps praticable		
Podium scène mobile (en extérieur)		
Masse béton pour éclairage		
Séparateur de voie rouge et blanc		
Support sacs déchets		
Coffret électrique		

● MATERIEL DISPONIBLE PAR LA COMMUNE

	Nombre souhaité	Validation par la Mairie
Panneau route barrée		
Panneau déviation double sens		
Rallonges 200 V – 40m		
Tuyau d'eau – 40m		
4 Oriflammes Mesnard La Barotière		
1 Banderole Mesnard La Barotière		